

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета



Мажуга

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
академического отпуска обучающимся
в аспирантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева

Москва 2019

ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

- Трудовым Кодексом РФ (Федеральный закон от 30.12.2001 М 197-ФЗ, редакция 05.02.2018 г.) (далее - ТК РФ).

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. 3 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177.

2. Настоящее положение регламентирует основания и порядок предоставления академического отпуска, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3. Академический отпуск – форма освобождения обучающегося от посещения занятий, прохождения текущей и промежуточной аттестации на период времени, не превышающий двух лет.

4. Отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет в силу действующего законодательства Российской Федерации не имеют статуса академического отпуска и являются самостоятельными видами отпуска, предоставление которых регулируется п.12. ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.13 Федерального закона от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», ст.256 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок предоставления аспиранту отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и выхода из него регулируется настоящим Положением.

5. Академический отпуск является мерой направленной на сохранение права и возможности студента продолжить получение образования после прекращения действия причин,

которые явились основанием для освобождения от обучения, но при соблюдении следующих условий: причины являлись уважительными; имеется документальное подтверждение; перечень оснований утвержден законом.

6. Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- в иных случаях, подтвержденных уважительными причинами, по усмотрению Ректора Университета.

7. К семейным и иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- уход за тяжелобольным ребенком или иным близким родственником;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся заочной форм обучения);
- существенное ухудшение материального положения обучающегося или его семьи;
- стихийные бедствия, несчастные случаи и иные обстоятельства, препятствующие обучающемуся осваивать основную образовательную программу (далее - ООП);
- обучение в образовательных организациях иностранных государств (продолжительность обучения более 6 месяцев);
- иные обстоятельства признанные достаточными основаниями.

8. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

9. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном ст. 255 и 256 ТК РФ.

10. Академический отпуск предоставляется обучающимся очной формы на один год. В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться на период времени менее 1 года или не превышающий двух лет. В связи с призывом на военную службу академический отпуск предоставляется обучающимся, как правило, на 14 месяцев.

11. Академический отпуск предоставляется обучающимся по программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре неограниченное количество раз.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

1. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает в Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) заявление (Приложение 1) на имя Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска.

Заявление должно быть завизировано заведующим кафедрой, к которой прикреплен обучающийся.

2. Вместе с заявлением обучающийся представляет документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска:

– для предоставления академического отпуска **по медицинским показаниям** - заключение врачебной комиссии медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по экспертизе временной нетрудоспособности, справку формы №095у, справку формы №027у;

– для предоставления академического отпуска **в случае призыва на военную службу** - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– для предоставления академического отпуска **академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами:**

○ **в связи с необходимостью ухода за больным членом семьи** - справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о непредставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи;

○ **с случае существенного ухудшения материального положения обучающегося или его семьи** - копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства;

○ **направление в длительную командировку по месту работы обучающегося** - копия приказа работодателя о направлении в командировку, справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем;

○ **обучение в образовательных организациях иностранных государств** - копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж, с переводом на русский язык;

○ **стихийные бедствия, несчастные случаи и иные обстоятельства, препятствующие обучающемуся осваивать ООП** - справка Торгово-промышленной палаты субъекта Федерации или уполномоченного соответствующего территориального государственного органа, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного жительства Обучающегося, если семейные обстоятельства связаны с форс- мажором.

– в иных случаях - соответствующие документы, подтверждающие уважительные причины.

3. Если документов в наличии нет, обучающийся должен объяснить и недокументальным образом подтвердить наличие семейных обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы. В данном случае заведующий кафедрой готовит обоснованное и мотивированное представление на имя Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева о необходимости предоставления академического отпуска обучающемуся с указанием дат начала и окончания академического отпуска.

4. Начальник Отдела или заведующий кафедрой вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

5. Документы предоставляются на рассмотрение Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева, который принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении академического отпуска путем наложения соответствующей резолюции на заявлении.

6. В случае решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска заявление с комплектом документов передается в Отдел, решение оформляется приказом Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

7. Академический отпуск предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе, но не предшествующей дате приказа.

8. После получения приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся в его личное дело вкладывается выписка из приказа или копии приказа на предоставление академического отпуска и осуществляется контроль за выходом обучающегося из академического отпуска по истечению его срока согласно приказу Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

9. Академический отпуск иностранным обучающимся предоставляется на общих основаниях.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

1. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении отпуска по беременности и родам или уходу за ребенком (далее – отпуск), подает в Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) заявление (Приложение 2) на имя Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева с указанием причины необходимости предоставления отпуска.

Заявление должно быть завизировано заведующим кафедрой, к которой прикреплен обучающийся.

2. Вместе с заявлением обучающийся представляет документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска:

- листка нетрудоспособности (копии) для предоставления отпуска по беременности и родам, содержащее описание состояния и сроках предполагаемых родов;
- заверенной копии свидетельства о рождении ребенка для предоставления отпуска по уходу за ребенком.

3. Документы предоставляются на рассмотрение Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева, который принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении отпуска путем наложения соответствующей резолюции на заявлении.

4. В случае решения о предоставлении обучающемуся отпуска заявление с комплектом документов передается в Отдел, решение оформляется приказом Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

5. отпуск предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе, но не предшествующей дате приказа.

6. После получения приказа о предоставлении отпуска обучающемуся в его личное дело вкладывается выписка из приказа или копии приказа на предоставление отпуска и осуществляется контроль за выходом обучающегося из отпуска по истечению его срока согласно приказу Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

7. Отпуск иностранным обучающимся предоставляется на общих основаниях.

ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ, ОТПУСКЕ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ.

1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в аспирантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева, и не допускается к образовательному процессу до окончания академического отпуска.

2. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3. Обучающийся допускается к освоению программы аспирантуры по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3. Если обучающийся осваивает образовательную программу по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, плата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

3. Если обучающемуся, осваивающему образовательную программу по договору об образовании, предоставлена скидка на обучение, то указанная скидка сохраняется за ним после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения обучающегося в отпуске в данный период не входит.

4. Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 (Пятидесяти) рублей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2013 N 425) «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5. Для получения ежемесячных компенсационных выплат обучающийся должен подать в Отдел соответствующее заявление на имя Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

6. Решение о назначении или о мотивированном отказе в назначении компенсационных выплат должно быть принято Ректором РХТУ им. Д.И. Менделеева в 10-дневный срок со дня поступления соответствующего заявления.

7. В течение этого срока Отдел на основании полученного заявления оформляет пакет документов, в который должно войти: копия приказа о предоставлении обучающемуся ака-

демического отпуска, заявление обучающегося о назначении ежемесячных компенсационных выплат и проект приказа о назначении ежемесячных компенсационных выплат.

8. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается по адресу, указанному в заявлении на предоставлении компенсационных выплат в 5-дневный срок после принятия решения об отказе с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

9. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

10. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

11. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

13. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

14. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине РХТУ им. Д.И. Менделеева, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. Выплаты обучающемуся, находящемуся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, производятся согласно действующему законодательству с учетом всех факторов.

16. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной стипендии.

17. Порядок пользования общежитием РХТУ им. Д.И. Менделеева обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2. Для выхода из отпуска на имя Ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева подается заявление (Приложение 3), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой, на основании которого издается приказ по вузу. Заявление должно быть предоставлено не позднее даты окончания академического отпуска и иных отпусков.

3. При выходе из отпуска к заявлению прилагается:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии, разрешающее продолжение обучения;
- с призывом на военную службу - ксерокопия военного билета;
- в иных случаях документы не предоставляются.

4. Обучающимся, имеющим на момент выхода из академического отпуска академическую задолженность или разницу в учебных планах, устанавливается срок ее ликвидации.

5. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, не допускается к сдаче текущих зачетов и экзаменов и считается имеющим академическую задолженность.

6. При наличии задолженности по оплате образовательных услуг, возникшей до предоставления отпуска, обучающийся обязан оплатить указанную задолженность до окончания академического отпуска и представить в сектор аспирантуры документ, подтверждающий оплату.

7. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска и приступить к образовательному процессу не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска.

8. В случае если обучающийся не приступил к образовательному процессу, он отчисляется из аспирантуры РХТУ им. Д.И. Менделеева в связи с невыходом из академического отпуска. Отчисление должно быть оформлено не позднее 15-ти календарных дней с даты невыхода из академического отпуска, если обучающийся не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска. В случае если аспирант, находившийся в отпуске, не представил без уважительной причины заявление на выход из академического или иного отпуска в срок, установленный п. 2 данного раздела настоящего Положения, отчисляется из университета в связи с не выходом из академического отпуска или иного отпуска.

9. Обучающиеся после выхода из академического отпуска продолжают обучаться на том же курсе по ранее осваиваемой им ООП с сохранением основы обучения (за счет средств федерального бюджета или по договору с юридическими или физическими лицами).

10. В случае если ООП, которую обучающийся осваивал до академического отпуска, к моменту выхода из отпуска в аспирантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева не реализуется, обу-

чающийся имеет право продолжить обучение по другой ООП в рамках той же области образования/укрупненной группы направлений подготовки с сохранением основы обучения. В этом случае выход из академического отпуска возможен не ранее начала семестра, в котором был предоставлен академический отпуск.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева
А.Г. МАЖУГЕ
от аспиранта _____ курса обучения

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска, прилагаю:

_____/ _____/
(Фамилия ИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____/ _____/
(Фамилия ИО)

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры _____/ _____/
(Фамилия ИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА
ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ / ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева
А.Г. МАЖУГЕ
от аспиранта(ки) _____ курса обучения

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(по беременности и родам / по уходу за ребенком до достижения им _____ лет)

на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска, прилагаю:

_____/_____/_____
(Фамилия ИО)

«_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____/_____/_____
(Фамилия ИО)

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры _____/_____/_____
(Фамилия ИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ВЫХОДЕ ИЗ ОТПУСКА

Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева
А.Г. МАЖУГЕ
от аспиранта(ки) _____ курса обучения

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с «___»_____201_г., считать меня вышедшим(ей) из академического от-
пуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком (указать нужное),
в котором я находился(-ась) в связи с

(указать причину предоставления отпуска)

_____/_____/_____
(Фамилия ИО)

«___»___20___г.

Зав. кафедрой _____/_____/_____
(Фамилия ИО)

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры _____/_____/_____
(Фамилия ИО)