

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета



А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре и докторантуре
РХТУ им. Д.И. Менделеева

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел аспирантуры и докторантуры РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Отдел) является подразделением Университета, осуществляющим организацию и контроль за подготовкой научно-педагогических и научных кадров.

2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

- Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 ноября 2017 г. N 1093 г. Москва «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 ноября 2017 г. N 1093 г. Москва «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177.

3 Докторантура и аспирантура являются основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе профессионального образования.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Срок подготовки докторантов не должен превышать трёх лет, для иностранных граждан - пяти лет, форма обучения - очная.

4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам обучения. Срок обучения в очной аспирантуре не может превышать четырех лет, в заочной - пяти лет.

5 Лица без гражданства принимаются в аспирантуру, докторантуру и прикрепляются как соискатели на основаниях общих оснований, если они имеют документ о правомочности пребывания их в РФ.

6. Граждане иностранных государств принимаются для обучения в докторантуре и аспирантуре в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

7 Аспиранты, докторанты и соискатели имеют право пользоваться лабораториями, оборудованием, кабинетами, библиотеками. Аспиранты очной формы обучения и докторанты пользуются льготами, определенными законодательством РФ, обеспечиваются общежитием, получают стипендию. Аспиранты очной формы обучения пользуются правом отсрочки призыва в армию на время обучения.

Аспиранты могут принимать участие в конкурсе для получения государственных и других именных стипендий. Кандидатов утверждают на заседании Ученого совета университета по представлению факультетов.

8. Прием в аспирантуру с подготовкой за счет средств государственного бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема.

После получения университетом контрольных цифр приема в аспирантуру на текущий год производится распределение мест между специальностями и факультетами. Распределение мест осуществляется начальником отдела аспирантуры в ходе консультаций с научными руководителями и деканами по согласованию с проректором по научной работе с учетом ранее поданных заявок, потребностью факультета в подготовке кадров высшей квалификации и эффективностью работы аспирантуры по соответствующей специальности на факультете. Скорректированный план приема в аспирантуру по заявленным специальностям и формам обучения для каждого факультета утверждается приказом ректора. Скорректированный план приема в аспирантуру является основой для конкурсного отбора аспирантов.

Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами (на контрактной основе).

В докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

9. Работник, направляемый в докторантуру, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те

же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

6. Диссертация может быть подготовлена в РХТУ им. Д.И. Менделеева в следующих случаях:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации докторанта.

10. Направление в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

11. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, под-

писанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

В случае, если направляющая организация не осуществляет образовательной или научной деятельности, то в срок не позднее 10 дней после подачи работником заявления о направлении в докторантуру направляющая организация подает письмо-ходатайство об обсуждении заявления работника о направлении в докторантуру на заседании ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева в целях выработки рекомендации этого совета.

При положительной рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева работник, подавший заявление о направлении в докторантуру, допускается к участию в конкурсном отборе в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева выдается в срок не более 2 месяцев со дня подачи направляющей организацией письма-ходатайства об обсуждении заявления работника о направлении в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева.

12. РХТУ им. Д.И. Менделеева объявляет о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

13. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе от лиц, заинтересованных в обучении в докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева, на разработку научных исследований проводится в течение месяца с момента размещения на сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева информации о конкурсе на проведение научных исследований, указанных в п. 9 настоящего Положения.

14. Для участия в конкурсном отборе в Отдел аспирантуры и докторантуры РХТУ им. Д.И. Менделеева подаётся следующий комплект документов:

- а) заявление на участие в конкурсном отборе на приём в докторантуру (Приложение 1);
- б) письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;
- в) копия диплома о присуждении учёной степени кандидата наук или учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

г) копия трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров направляющей организации, или иных документов, подтверждающих наличие не менее 5 лет стажа педагогической и научной работы и не менее 1 года трудового стажа в направляющей организации;

д) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации по форме, установленной в РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение 2);

е) план подготовки диссертации;

ж) рекомендация учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации или (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева, выписка из протокола заседания кафедры, тематике научных исследований которой соответствует тематика диссертационного исследования работника, направляемого в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева;

з) анкета с фотографией;

и) документ, удостоверяющий личность (предъявляется при подаче заявления).

Сотрудники Отдела аспирантуры и докторантуры проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления не полного перечня документов, документы не принимаются.

15. Конкурсный отбор осуществляется в течение двух недель с момента окончания срока подачи заявлений. Конкурсный отбор осуществляется Отделом аспирантуры и докторантуры с привлечением институтов, факультетов и кафедр РХТУ им. Д.И. Менделеева.

К конкурсному отбору привлекаются специалисты по направлению исследования, заявленного в конкурс. По результатам конкурсного отбора РХТУ им. Д.И. Менделеева дает заключение о согласии на заключение договора на подготовку диссертаций лицом, участвовавшим в конкурсном отборе, или о мотивированном отказе лицу, участвовавшему в конкурсном отборе, в зачислении в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Основаниями для отказа подготовки работником диссертации в докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева могут быть:

- некомплектность и/или недостоверность поданных на конкурс документов, установленных п.14 настоящего Положения, лица, участвующего в конкурсном отборе;

- несоответствие темы предполагаемого диссертационного исследования научной тематике, на которую был объявлен конкурс.

Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В течение 10 рабочих дней после предоставления заключения о согласии на заключение договора на подготовку диссертаций лицом, участвовавшим в конкурсном отборе, с этими лицом заключается договор о зачислении в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. В случае, если лицо, прошедшее конкурсный отбор, является работником РХТУ им. Д.И. Менделеева или лицом, оказы-

вающим РХТУ им. Д.И. Менделеева услуги по договору гражданско-правового характера, с этим лицом заключается договор на безвозмездной основе о зачислении в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и плата с таких лиц не взимается.

17. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 16 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

В случае, не предоставления докторантом готового диссертационного исследования в диссертационный совет в указанные 3 года, по решению Ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева на основании письменного заявления докторанта (Приложение 3), в котором указываются причины не выполнения диссертации в срок зачисления, и ходатайстве научного консультанта (Приложение 4) срок зачисления может быть продлен еще на 1 год. Общий срок продлений должен быть не более 3 лет.

Подготовка диссертации иностранным гражданином осуществляется в срок до 5 лет.

В случае, не предоставления докторантом готового диссертационного исследования в диссертационный совет в указанные 5 лет, по решению Ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева на основании письменного заявления докторанта (Приложение 3), в котором указываются причины не выполнения диссертации в срок зачисления, и ходатайстве научного консультанта (Приложение 4) срок зачисления может быть продлен еще на 1 год.

18. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, РХТУ им. Д.И. Менделеева и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в РХТУ им. Д.И. Менделеева, договор заключается между РХТУ им. Д.И. Менделеева и докторантом.

19. Договор, указанный в пункте 16 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

20. Ученый (научный, научно-технический) совет РХТУ им. Д.И. Менделеева после заключения договора, указанного в пункте 16 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта (Приложение 5), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) и обеспечивающий подготовку диссертационного исследования на основе индивидуализации его содержания и тематики научных исследований.

21. При принятии документов, необходимых для зачисления в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева, на каждое зачисляющееся лицо заводится дело, в котором хранятся все

сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о зачислении.

В случае зачисления в докторантуру РХТУ им. Д.И. Менделеева в дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации зачисленным лицом, в т.ч. индивидуальный план, обеспечивающий подготовку диссертационного исследования на основе индивидуализации его содержания и тематики научных исследований, и аттестационные листы (Приложение 6) за каждый год срока прикрепления, приуроченные к периоду аттестаций.

22. Ученый (научный, научно-технический) совет РХТУ им. Д.И. Менделеева ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

В случае, если направляющей организацией является РХТУ им. Д.И. Менделеева, то для представления ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева и в Отдел аспирантуры и докторантуры для занесения в личное дело докторанта.

Заслушивание отчета докторанта на Ученом (научном, научно-техническом) совете РХТУ им. Д.И. Менделеева приурочивается к периоду аттестаций.

23. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

24. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации РХТУ им. Д.И. Менделеева может быть назначен научный консультант из числа докторов наук РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном РХТУ им. Д.И. Менделеева.

25. В течение одного месяца со дня представления диссертации для последующей ее защиты на диссертационном совете РХТУ им. Д.И. Менделеева выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

26. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами РХТУ им. Д.И. Менделеева;

б) участвовать в научных исследованиях РХТУ им. Д.И. Менделеева по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 16 настоящего Положения.

27. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

28. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом РХТУ им. Д.И. Менделеева о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 16 настоящего Положения.

29. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в порядке установленном РХТУ им. Д.И. Менделеева на создание условий для подготовки диссертаций докторантами первого и последующих лет прикрепления.

30. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

31. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

32. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

33. Докторант автоматически отчисляется из докторантуры РХТУ им. Д.И. Менделеева приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева в случае выполнения условий, являющихся основаниями для отчисления:

- истечение срока зачисления, указанного в договоре или в случае не предоставления решения Ученого (научного, научно-технического) совета РХТУ им. Д.И. Менделеева о продлении срока зачисления в течение срока, не превышающего общего срока продления, или общего срока продления;

- невыполнение индивидуального плана, обеспечивающего подготовку диссертационного исследования на основе индивидуализации его содержания и тематики научных исследований;

- личное заявление докторанта;

- ходатайство структурного подразделения (выписка из заседания кафедры), поддержанное Ученым советом (выписка из заседания Ученого совета), основанием для которого являются нарушение Устава РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- нарушение условий, предусмотренных договором на подготовку диссертации, указанным в п. 13 настоящего Положения.

Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева А.Г. Мажуге

от _____
фамилия, имя отчество (полностью), дата рождения

должность, место работы (при наличии),

гражданство

паспорт _____

паспортные данные

проживающего _____

почтовый индекс, адрес места жительства,

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Защитив в _____ году диссертацию на соискание ученой степени кандидата

наименование отрасли наук

по направлению (специальности)

специальность / реквизиты диплома о присуждении ученой степени кандидата наук

имея стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет; трудовой стаж в _____ организации _____ лет; научные

достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке и план подготовки диссертации прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук сроком на _____

не более 3-х лет

по специальности _____

шифр и наименование специальности, отрасль науки

на кафедру _____

название кафедры

как штатного сотрудника Университета / по двухстороннему или трехстороннему договору на обучение

Сообщаю, что мной опубликовано _____ печатных работ, изобретений, отчетов о научно-исследовательской работе (список прилагается).

Сообщаю, что мною получено _____ патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения (список прилагается).

Сообщаю, что мною получено ____ свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (список прилагается).

О ходе рассмотрения данного заявления прошу сообщить _____

_____ .
по телефону (указать номер), по электронной почте (указать адрес)

_____ 20
подпись дата подачи заявления

Я, _____,
фамилия, имя отчество (полностью)

с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложениями к ним, правилами внутреннего распорядка Университета и правилами прикрепления ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для проведения процедуры прикрепления.

Предупрежден, что предоставление неполных или недостоверных данных о себе влечет за собой отказ в прикреплении.

_____ 20
подпись дата подачи заявления

Резолюция заведующего кафедрой _____

Предполагаемая тема диссертационного исследования _____

Предполагаемый научный консультант _____

Зав. кафедрой _____ (_____)
И.О. Фамилия

Виза начальника отдела аспирантуры и докторантуры _____ (_____)

СПИСОК НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ РАБОТНИКА,
НАПРАВЛЯЕМОГО В ДОКТОРАНТУРУ РХТУ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА

(приводится полное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, перечень патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке)

Руководитель
направляющей организации

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г

Ректору РХТУ им. Д.И. Менделеева А.Г. Мажуге

от _____
фамилия, имя отчество (полностью), дата рождения

должность, место работы (при наличии),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок моего прикрепления для подготовки диссертации на соискание
 ученой степени доктора наук на один год
 по специальности _____

шифр и наименование специальности, отрасль науки

на кафедре _____

название кафедры

как штатного сотрудника Университета / по двухстороннему или трехстороннему договору на обучение

Сообщаю, что мной опубликовано _____ печатных работ, изобретений, отчетов о научно-исследовательской работе (список прилагается).

Причина не выполнения диссертационного исследования в сроки установленные договором от «___» _____ 20__ г. № _____

состоит в том, что _____

О ходе рассмотрения данного заявления прошу сообщить _____

по телефону (указать номер), по электронной почте (указать адрес)

подпись

«___» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

Научный консультант _____
(подпись науч. руководителя)

«___» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____
(подпись зав. кафедрой)

«___» _____ 20__ г

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____
(подпись нач.отдела)

«___» _____ 20__ г

Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
 _____ С. Н. ФИЛАТОВ
 « ____ » _____ 20__ г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
 ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО К РХТУ им. Д.И.МЕНДЕЛЕЕВА
 ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
 ДОКТОРА НАУК**

ФИО докторанта (полностью) _____

Шифр и наименование направления _____

Шифр и наименование специальности _____

Кафедра _____

Факультет _____

Научный консультант _____

(ФИО, уч. степень, звание)

Договор денежный/безденежный № _____ от « ____ » _____ 20__ г

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

Докторант _____ « ____ » _____ 20__ г
 (подпись аспиранта)

Научный консультант _____ « ____ » _____ 20__ г
 (подпись науч. консультанта)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г
 (подпись зав. кафедрой)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ « ____ » _____ 20__ г
 (подпись нач.отдела)

Тема исследования:

Тема обсуждена на заседании кафедры _____ « ____ » _____ 20__ г., прот. № _____

Тема утверждена: Ученый совет факультета/ института» ____ « ____ » _____ 20__ г., прот. № _____

Тема утверждена: Ученый совет РХТУ им. Д.И. Менделеева « ____ » _____ 20__ г., прот. № _____

Корректировка темы: **да/ нет**, Ученый совет им. Д.И. Менделеева « ____ » _____ 20__ г., прот. № _____

Аттестация за ____ -й год: **аттестован/ не аттестован** « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация за ____ -й год: **аттестован/ не аттестован** « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация за ____ -й год: **аттестован/ не аттестован** « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация за ____ -й год: **аттестован/ не аттестован** « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация за ____ -й год: **аттестован/ не аттестован** « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация за ____ -й год: **аттестован/ не аттестован** « ____ » _____ 20__ г.

Откреплен от РХТУ им. Д.И. Менделеева на основании _____

Приказ ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ С.В. Вержичинская, «__» ____ 20__ г.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ КОМПОНЕНТА

№ п/п	Научно-исследовательская работа	Год прикрепления	Зачет / не зачет
1.	Научно-исследовательская работа		
2.	Научно-исследовательская работа		
3.	Научно-исследовательская работа		
4.	Научно-исследовательская работа		
5.	Научно-исследовательская работа		
6.	Научно-исследовательская работа		

Таблица заполняется в соответствии с приложениями 1 и 2 к аттестационным листам

№	Наименование деятельности	Количество в семестре					
		— год I	— год II	— год III	— год IV	— год V	— год VI
1	Научные публикации в изданиях из списка ВАК						
2	Научные публикации в иных изданиях						
3	Выступления на научных конференциях						
4	Участие в научно-исследовательских грантах						
5	Участие в программах академической мобильности						

ОБСУЖДЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

об основных результатах подготовленного диссертационного исследования

1. Обсуждение актуальности, целей и задач диссертационного исследования

На основании приложения к индивидуальному плану **допущен/ не допущен** к выполнению научно-исследовательской работы (*заполняется в I семестре*)

Заведующий кафедрой _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись зав. кафедрой)

2. Обсуждение текста научно-квалификационной работы

На основании рассмотрения текста научно-исследовательской работы на расширенном заседании кафедры **допущен/ не допущен** к защите научно-исследовательской работы (*заполняется в последнем семестре*), «__» ____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г
(подпись зав. кафедрой)

3. Рекомендация научно-исследовательской работы (диссертации) к защите

Выступили преподаватели кафедры (ФИО, уч. степень, звание):

Постановили: к защите **рекомендовать/ не рекомендовать**,
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г
(подпись зав. кафедрой)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ:
(указываются актуальность, цели и задачи научного исследования)

1. Актуальность диссертационного исследования

2. Цели и задачи диссертационного исследования

Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Год прикрепления: _____; семестр: _____ (осенний / весенний); 20__ г

Докторант (ФИО полностью) _____

Форма прикрепления: _____ бюджетная / контрактная
(нужное подчеркнуть)

Направление _____ специальность _____ Факультет _____ кафедра _____ <div style="text-align: right; font-size: small;">(заполняется отделом аспирантуры)</div>

Научный консультант _____
(ФИО, уч. степень, звание)

Тема исследования:

Протокол* № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(* протокол указывается при изменении темы; выписка из протокола предоставляется в отдел)

Срок выполнения диссертационной работы по плану _____

Количество публикаций за аттестационный семестр _____
(количество публикаций)
(список публикаций с полным библиографическим описанием (ГОСТ 7.1-2003) прилагается на отдельном листе за подписью заведующего кафедрой (приложение 1))

Участие в научно-исследовательских грантах _____
(количество грантов)
(список научно-исследовательских грантов прилагается на отдельном листе за подписью заведующего кафедрой (приложение 2))

Заключение научного руководителя: **аттестовать/ не аттестовать**
(нужное подчеркнуть)

Научный консультант _____ « ____ » _____ 20__ г
(подпись научного руководителя)

Выполнение аспирантом индивидуального плана:

Наименование предмета	Отметка о предоставлении работы в печатном виде* (да/ нет)	Отметка о размещении работы в ЕИОС (да/ нет)	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Подпись научного руководителя
Научно-исследовательская работа (НИР)			Январь 20__г.		

*Предоставляются кафедре и размещаются в ЕИОС:

1. Отчет о НИР (переплет мягкий)

Заключение аттестационной комиссии кафедры: **аттестовать/ не аттестовать**
(нужное подчеркнуть)

Председатель аттестационной комиссии, зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г
(подпись зав. кафедрой)

Научный консультант _____ «___» _____ 20__ г
(подпись науч. консультанта)

Аттестация утверждена: «___» _____ 20__ г., протокол №___	
Председатель аттестационной комиссии университета	_____/_____ (подпись председателя/ ФИО)
Секретарь комиссии	_____/_____ (подпись секретаря/ ФИО)
Начальник отдела аспирантуры	_____/ С.В. Вержичинская (заполняется отделом аспирантуры)

УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТАХ

Наименование работы	Источник финанси- рования (госбюджет/ внебюджет); №\№ и дата гос. кон- трактов и хоз. догово- ров	Заказчик	Научный руково- дитель (ФИО)	Полученный результат (кратко, не повторяя название ра- боты)