

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева

от «28» июня 2017 г.

Протокол № 9

Председатель Ученого Совета



С.Н. Филатов

ПОЛОЖЕНИЕ

о почасовой оплате труда
работников Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

МОСКВА, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о почасовой оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, положениями Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Правительством Российской Федерации, распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых, в настоящее время, осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда, приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда.

1.2. Данное Положение регулирует учет и порядок оплаты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет).

1.3. Положение определяет порядок:

- формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иных источников, согласно законодательству Российской Федерации;
- установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и квалификационным уровням.

1.4. Положение распространяется на работников Университета, занимающих должности согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных лиц, привлекаемых к учебной работе (далее - Преподаватели) в Университете.

1.5. Положение разрабатывается совместно с профсоюзной организацией работников Университета, утверждается ректором и объявляется приказом по Университету.

1.6. Фонд оплаты почасового фонда для работников Университета формируется на календарный год исходя из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Учебная работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов (суммарно по всем видам образовательных программ, реализуемым в Университете) в течение учебного года и не считается совместительством. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора.

1.8. На Преподавателей, привлекаемых к учебной работе на условиях почасовой оплаты труда, распространяют свое действие нормы нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Университете.

2. Порядок учета почасового фонда оплаты труда работников Университета

2.1. Почасовая оплата труда в Университете может применяться при оплате:

- работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по временной нетрудоспособности или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского и преподавательского составов;
- работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для реализации образовательных программ, в том числе в качестве членов государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК);
- работы преподавателей из числа штатного преподавательского состава, привлекаемых для проведения отдельных видов работ, не

- предусматривающих объем часов, формирующих долю ставки;
- дополнительной учебной нагрузки преподавателей, устанавливаемой сверх нормы часов за ставку или долю ставки, в соответствии с индивидуальным планом преподавателя;
 - труда работников, привлекаемых в качестве научных руководителей аспирантов, для руководства курсовыми работами и/или выпускными квалификационными работами;
 - работы по приему вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающих на обучение по основным образовательным программам;
 - секционной (кружковой) работы с обучающимися;
 - работы со слушателями, получающими дополнительное образование;
 - работы с иностранными гражданами.

2.2. Объем почасового фонда по структурным подразделениям рассчитываются их руководителями при формировании расчета часов учебной работы соответствующего подразделения (как правило, на учебный год), далее согласовываются с курирующим проректором, и утверждаются ректором.

2.3. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, определяется руководителем структурного подразделения на учебный год.

2.4. Стоимость одного часа учебной нагрузки, выполненного на основе почасовой оплаты труда, рассчитывается планово-финансовым управлением и утверждается приказом ректора.

2.5. Почасовой фонд оплаты труда может быть увеличен в течение учебного года за счет вакантных ставок работников по согласованию с курирующим проректором.

2.6. В случае отсутствия работника более 2-х недель подряд по причине временной нетрудоспособности, другой уважительной причине и невозможности переноса учебной работы на другое время, учебные часы могут быть переданы на условиях почасовой оплаты другому работнику. Данное решение принимается курирующим проректором по представлению руководителя структурного подразделения Университета.

2.7. Контроль за планированием и исполнением учебной работы на условиях почасовой оплаты труда по всем структурным подразделениям Университета осуществляется в структурном подразделении, ответственном за планирование учебной работы по программам высшего, среднего профессионального образования и профессионального обучения.

3. Порядок оформления на работу на условиях почасовой оплаты труда

3.1. Порядок оформления работников университета, занимающих должности согласно номенклатуре должностей педагогических работников:

3.1.1. Учебная работа на условиях почасовой оплаты труда планируется

на каждый семестр учебного года.

3.1.2. Разрешение на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда оформляется договором гражданско-правового характера (ГПХ).

3.1.3. Учебная работа, выполненная на условиях почасовой оплаты труда, оплачивается за фактическое количество часов, выполненных преподавателем на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.4. Договор об оплате выполненных услуг по программам высшего и среднего профессионального образования, оформленный работником в установленной форме, передается в структурное подразделение, ответственное за планирование учебной работы по программам высшего и среднего профессионального образования.

3.1.5. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх объема годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всего объема годовой учебной нагрузки. Оплата производится в конце учебного года.

3.1.6. В случае перевыполнения работником учебной работы, запланированной в индивидуальном плане на ставку и (или) долю ставки, часы, выносимые на почасовую оплату, равны разности между выполненной преподавательской работой за учебный год и нормой учебной нагрузки (с учетом доли ставки), утверждаемой на каждый учебный год в соответствии с должностью по основной ставке и (или) совместительству.

3.1.7. Оплата труда работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по временной нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам по факту выполнения на основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с проректором, курирующим учебную деятельность.

3.1.8. Выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда в период временной нетрудоспособности работника, отпуска по беременности и родам не допускается.

3.2. Порядок оформления лиц, привлекаемых к учебной работе на условиях договора гражданско-правового характера:

3.2.1. Договор гражданско-правового характера (ГПХ) для выполнения следующих видов учебной работы:

- государственная итоговая аттестация;
- вступительные испытания;
- секционная (кружковая) работа с обучающимися;
- реализации дополнительных образовательных программ проведения отдельных видов учебной работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов лицами, не занимающих должности согласно номенклатуре должностей педагогических работников Университета;
- повышение квалификации;
- работа с иностранными студентами подготовительного отделения.

3.2.2. Договор ГПХ заключается в пределах учебного года на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы.

3.2.3. Условия, порядок и сроки оплаты определяются Договором ГПХ.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях и в сроки, определенные Договором ГПХ. Для обеспечения выплаты заработной платы Университет предлагает работникам перечисление заработной платы на счета в банках, работающих с Университетом в рамках зарплатных проектов.

4.2. Ректор Университета имеет право делегировать руководителю филиала Университета полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых на оплату труда работников филиала.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения до отмены и принятия в установленном порядке нового Положения.

5.2. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Ученого совета Университета.

Проект Положения подготовили:

Проректор по учебной работе С.Н.Филатов

Проректор по учебно-методической работе В.М. Аристов

Начальник Учебного управления Н.А. Макаров