

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «25» ноября 2020 г.,
Протокол № 4
председатель Ученого совета

А. Мажуга
А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «26» 11 2020 г. № 11704

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, Положение, РХТУ им. Д.И. Менделеева, университет, образовательная организация) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, включающей, при необходимости, порядок проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева, иными нормативными правовыми актами и локальными актами университета.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, обучающиеся, ОПОП ВО), является частью ОПОП ВО. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цель и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций определяются ОПОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт).

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением, образовательная организация высшего образования (далее – образовательная организация) самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

1.5. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается образовательной организацией.

1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, типы и способы ее проведения

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП, разработанной в соответствии с образовательным стандартом.

2.2. Типы практики выбираются университетом из перечня, указанного в образовательном стандарте, рекомендуемого примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) (при наличии), либо устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.3. В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация (филиал образовательной организации). Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях образовательной организации или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация (филиал образовательной организации).

2.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3. Практическая подготовка обучающихся

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

3.7. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком учебного процесса и требованиями ФГОС ВО.

3.8. Образовательная организация своевременно распределяет обучающихся по местам практической подготовки.

4. Организация практической подготовки

4.1. Практическая подготовка в профильной организации осуществляется на основании договоров между университетом и профильной организацией.

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися при практической подготовке на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. При наличии в профильной организации или в РХТУ им. Д.И. Менделеева (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; для

обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

5. Материальное обеспечение практической подготовки

5.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

5.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется РХТУ им. Д.И. Менделеева в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

5.3. В период осуществления практической подготовки в профильной организации, находящейся вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация (филиал образовательной организации), обучающимися выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим Законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.4. Обучающимся, принятым на период практической подготовки на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

5.5. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту проведения практической подготовки и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят практическую подготовку в соответствии с требованиями, устанавливаемыми образовательными стандартами.

При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением подтверждающих документов о необходимости подбора места практической подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3. Кафедра и (или) факультет (институт) должны своевременно подобрать

профильную организацию для проведения практической подготовки с учетом индивидуальных особенностей инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

7. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Порядок организации практической подготовки при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соответствует порядку организации практической подготовки для студентов всех направлений подготовки (специальностей) и всех форм обучения, за исключением порядка защиты отчета о практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

7.2. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Рекомендации к оформлению отчетных документов

8.1. Для организации практической подготовки предоставляются докладные записки (Приложения № 1,2).

До начала практической подготовки также оформляются задание для практической подготовки (Приложение № 3), программа практической подготовки (оформляется в соответствии локальным нормативным актом) и календарный график (план) практической подготовки (Приложение № 4).

Практическая подготовка проводится в сторонних организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями (Приложение № 5).

В период действия договора, для прохождения практической подготовки конкретными обучающимися оформляется письмо-запрос в данную организацию (Приложения № 6, 7). Из организации предоставляется официальный ответ на данное письмо с согласием или

отказом принять студента для прохождения практической подготовки.

Обучающимся, направляемым на практическую подготовку в сторонние организации, оформляются групповые или индивидуальные направления в двух экземплярах, один из которых остается в организации (Приложения № 8, 9).

Оплата практической подготовки осуществляется на основе сметы расходов (Приложение № 10).

8.2. Обучающиеся направляются для прохождения практической подготовки на основании приказа проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, руководителя практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки (Приложения № 11, 12).

8.3. После окончания практической подготовки обучающимся оформляется отчет о практической подготовке.

Отчет должен содержать:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цель и задачи практики);
- основная часть (характеристика организации/подразделения, содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практической подготовки и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практической подготовки);
- список использованных источников.

Отчет должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 12-14 пт, через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

После окончания практической подготовки руководителями оформляется:

- Отзыв руководителя по практической подготовке от РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение № 13);
- Отзыв от руководителя по практической подготовке от профильной организации (в свободной форме)
- Отчет руководителя по практической подготовке от РХТУ им. Д.И. Менделеева

(Приложение № 14).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета образовательной организации.

9.3. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, практика обучающихся проводится в соответствии с действующим законодательством РФ; Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Проект Положения подготовили:

Проректор по учебной работе С.Н. Филатов

Начальник Учебного управления Н.А. Макаров

Руководитель учебно-производственной практики О.В. Яровая

Согласовано:

Председатель ППОО РХТУ им. Д.И. Менделеева



Б.В. Царикаев

Согласовано:

И.о. председателя СО РХТУ им. Д.И. Менделеева



Д.А. Козьявина

Рекомендованный шаблон докладной записки на проведение выездной практики

Проректору по учебной работе

С.Н. Филатову

Докладная записка

На основании учебного плана* прошу направить студентов для прохождения выездной (указать вид и тип практики) практики.

Список студентов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель от РХТУ	Руководитель от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся на контрактной основе:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель от РХТУ	Руководитель от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся по целевому набору:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель от РХТУ	Руководитель от организации

Факультет (институт)

Кафедра

Направление подготовки

(специальность) (код)

Профиль

(специализация/ магистерская программа)

Группа

Период проведения

Количество часов

Денежные средства** на оплату проездных и суточных расходов студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, и преподавателей и оплату проживания в гостинице (общежитии) выдать под отчет руководителю практики должность ФИО (полностью) в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Номер счета _____

* Приложить копии титульного листа рабочего учебного плана и календарного учебного графика.

** При наличии финансирования

Заместитель директора Финансового департамента

Г.И. Елисеева

Руководитель учебно-производственной практики

О.В. Яровая

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Рекомендованный шаблон докладной записки на проведение стационарной практики

Проректору по учебной работе
С.Н. Филатову

Докладная записка

На основании учебного плана* прошу направить нижеперечисленных студентов для прохождения (указать вид и тип практики) практики на следующие предприятия:

Список студентов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель от РХТУ	Руководитель от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся на контрактной основе:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель от РХТУ	Руководитель от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся по целевому набору:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель от РХТУ	Руководитель от организации

Факультет (институт)

Кафедра

Направление подготовки

(специальность) (код)	_____
Профиль	_____
(специализация/ магистерская программа)	_____
Группа	_____
Период проведения	_____
Количество часов	_____

* Приложить копии титульного листа рабочего учебного плана и календарного учебного графика.

Руководитель учебно-производственной практики

О.В. Яровая

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Рекомендованный шаблон задания на практику

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
РОССИЙСКИЙ
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА

Ministry of Education
of the Russian Federation
D. MENDELEEV UNIVERSITY
of CHEMICAL TECHNOLOGY
of RUSSIA

НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

125047 г.Москва, Миусская пл., 9

_____ – _____
(шифр) (направление подготовки/ специальность)

Тел. (499) 978-88-39, (499) 978-87-16

(профиль/специализация/магистерская программа)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ВИД ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Место _____

Сроки _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики:**Задачи практики:**

Срок представления отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Содержание отчета по практике:Титульный листЗадание на выполнение ПрактикиСодержаниеВведение: актуальность, уровень и перспективы развития направления, цель исследования.Аналитический обзор литературы: содержание обзора со ссылками на литературные источники; выводы из обзора литературы.Результаты Практики; Выводы; Список литературыИллюстративный материал представляется в форме распечатанных слайдов формата А4 электронной презентации в программе «Microsoft Office Power Point» или «OpenOffice».

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки
от РХТУ им. Д.И. Менделеева

Задание принял:

Обучающийся

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
РОССИЙСКИЙ
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА

Ministry of Education
of the Russian Federation
D. MENDELEEV UNIVERSITY
of **CHEMICAL TECHNOLOGY**
of **RUSSIA**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Обучающийся _____

Место _____

Сроки _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование раздела	Срок исполнения	Доля выполнения, %
1.			
2.			
3.			
4.			

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(специальность) (код) _____

Профиль (специализация/
магистерская программа) _____

Группа _____

Количество часов _____

Руководитель практической подготовки

от РХТУ им. Д. И. Менделеева

И.О. Фамилия

Руководитель практической подготовки

от _____

И.О. Фамилия

Студент

И.О. Фамилия

Рекомендованный шаблон договора о практической подготовке

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

г. Москва

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева) именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе ФИЛАТОВА СЕРГЕЯ НИКОЛАЕВИЧА, действующего на основании Доверенности от 18.10.2018 № 1, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – «Стороны», заключили между собой Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2), с возможностью применения дистанционных образовательных технологий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки или предоставить доступ к дистанционным образовательным технологиям.
- 2.1.6 принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 7-дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10 несчастные случаи, происшедшие с обучающимися в Профильной организации во время профильной подготовки, расследовать комиссией совместно с представителем

Организации и учитывать в Профильной организации в соответствии со статьей 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве»

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Возможность использования ЭДО

3.1. С даты получения Профильной организацией уведомления от Организации об использовании ЭДО в рамках настоящего Договора Стороны по взаимному согласию используют ЭДО при исполнении настоящего Договора, для чего Контрагент обязуется в течение 28 календарных дней за свой счет заключить договор с оператором ЭДО, предварительно согласованным с Организацией и включённым в список операторов, размещенный на сайте Федеральной налоговой службы, и за свой счет получить сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре. При использовании ЭДО Стороны руководствуются Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и положениями настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Организацией и Профильной организацией и действует в течение 3 (трех) лет. Если за 3 месяца до истечения срока Стороны не заявят в письменной форме о намерении прекратить его действие, срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на следующие 3 (три) года.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем уведомления другой стороны не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор не накладывает на подписавшие его Стороны каких-либо финансовых обязательств.
- 5.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический
университет
имени Д.И. Менделеева»
125047 г. Москва, Миусская пл., 9
Тел.: 8(499) 978-8733
E-mail: pochta@muctr.ru
ИНН 7707072637
КПП 770701001
ОГРН 1027739123224 от 28.08.2002

Профильная организация

От Организации

Проректор по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ С.Н. Филатов

МП

«_____» _____ 20__ г.

От Профильной организации

МП

«_____» _____ 20__ г.

к Договору № _____

от _____ 20__ г.

Образовательная программа

п/п		
1	Образовательная программа	
2	Компоненты образовательной программы	
3	Количество обучающихся	
4	Сроки организации практической подготовки	

От Организации

От Профильной организации

Проректор по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ С.Н. Филатов

МП
« » _____ 20__ г.

МП
« » _____ 20__ г.

к Договору № _____

от _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации

№	Адрес	Этаж	Номер помещения	Назначение помещения	Общая пл., кв.м

От Организации

Проректор по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ С.Н. Филатов

МП

« _____ » _____ 20__ г.

От Профильной организации

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Должность
И.О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

На основании договора от _____ г. № _____ просим
принять студента __ курса бакалавриата (специалитета, магистратуры) очной
(заочной) формы обучения направления подготовки (специализации/
магистерской программы) код «Наименование», кафедры _____
Фамилия Имя Отчество для практической подготовки в период с
_____ г. по _____ г.

Руководитель от РХТУ им. Д.И. Менделеева - _____

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

Исп..
Тел.:
E-mail:

Рекомендованный шаблон группового письма-запроса на проведение практической
подготовки

Должность

И.О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

На основании договора от _____ г. № _____ просим
принять студентов __ курса бакалавриата (специалитета, магистратуры)
очной (заочной) формы обучения направления подготовки (специализации/
магистерской программы) код «Наименование», кафедры _____
для практической подготовки в период с _____ г. по _____ г.

Руководитель от РХТУ им. Д.И. Менделеева -
_____ согласно Приложению № 1.

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

Исп..
Тел.:
E-mail:

Список студентов

№ п/п	ФИО студента	Группа	Руководитель от РХТУ им. Д.И. Менделеева

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

Рекомендованный шаблон индивидуального направления на практическую подготовку

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева**

**НАПРАВЛЕНИЕ
на практическую подготовку**

(фамилия, имя, отчество студента)

_____ факультета _____ курса _____ группы

направляется в г. _____

на _____

(наименование предприятия)

для практической подготовки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание:

1) Договор о практической подготовке от _____ № _____

2) Приказ по РХТУ № _____ от «__» _____ 20__ г.

(серия, номер)

Руководитель практической подготовки – _____

Руководитель учебно-производственной практики

О.В. Яровая

Выбыл из РХТУ

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Прибыл на _____

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Выбыл из _____

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Прибыл в РХТУ

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Рекомендованный шаблон группового направления на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева

СПИСОК ГРУППЫ

студентов _____ курса, направляемых на практическую подготовку на

(наименование предприятия)

с _____ по _____ 20__ г.

№ пп	Фамилия	Имя	Отчество	№ группы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Основание:

- 1) Договор о практической подготовке от _____ № _____
 2) Приказ по РХТУ № _____ от «__» _____ 20__ г.
 Руководитель практической подготовки – _____

Руководитель учебно-производственной практики

О.В. Яровая

Выбыл из РХТУ

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Прибыл на _____

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Выбыл из _____

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Прибыл в РХТУ

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Рекомендованный шаблон сметы расходов на выездную практику

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ А.Г. Мажуга

СМЕТА

расходов на выездную практику студентов группы _____
кафедры _____

Место практической подготовки: _____

Сроки практической подготовки: _____

№ п/п	Наименование статьи расхода	Стоимость	Кол-во человек	Кол-во дней	Всего, руб.
1.	Проездные билеты к месту прохождения практики и обратно				
2.	Суточные расходы:				
	студенты	50 руб./сут.			
	руководители	100 руб./сут.			
3.	Проживание в гостинице (общежитие):				
	студенты	275 руб./сут.			
	руководители	550 руб./сут.			
4.	Иные планируемые расходы				
	ИТОГО:				

Руководитель практики _____

Главный бухгалтер

М.В. Воловикова

Заместитель директора Финансового департамента

Г.И. Елисеева

Руководитель учебно-производственной практики

О.В. Яровая

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Рекомендованный шаблон приказа о выездной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г. Москва № _____ ст

О практической подготовке студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов очной формы обучения ___-го курса бакалавриата (специалитета, магистратуры), обучающихся на бюджетной основе, факультета _____ кафедры _____ (гр.) для практической подготовки в период с _____ по _____ в организации согласно Приложению № 1.

Денежные средства на оплату проездных и суточных расходов студентов и преподавателей и оплату проживания выдать под отчет руководителю практики _____ в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Оплату расходов производить со счета _____.

Основание: служебная записка заведующего кафедрой _____ ФИО с резолюцией проректора по учебной работе С.Н. Филатова.

2. Направить студентов очной формы обучения ___-го курса бакалавриата (специалитета, магистратуры), обучающихся на контрактной основе, факультета _____ кафедры _____ (гр.) для практической подготовки в период с _____ по _____ в организации согласно Приложению № 2.

Основание: служебная записка заведующего кафедрой _____ ФИО с резолюцией проректора по учебной работе С.Н. Филатова.

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

Наименование практики _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Группа _____
Период проведения
практики _____
Количество часов _____

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель от РХТУ	Руководитель от организации

Начальник учебного управления

Н.А. Макаров

Руководитель учебно-производственной практики

О.В. Яровая

к приказу № _____ ст от _____

Наименование практики _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(специальность) _____

Профиль _____

(специализация/
магистерская программа) _____

Группа _____

Период проведения _____

Количество часов _____

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель от РХТУ	Руководитель от организации

Начальник учебного управления

Н.А. Макаров

Руководитель учебно-производственной практики

О.В. Яровая

Рекомендованный шаблон приказа о стационарной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«__» _____ 2020 г. Москва № _____ ст

О практической подготовке студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов факультета _____ для практической подготовки согласно Приложению № 1.

Основание: служебная записка заведующего кафедрой с резолюцией проректора по учебной работе С.Н. Филатова.

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

к приказу № _____ ст от _____

Наименование практики _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(специальность) _____

Профиль (специализация/
магистерская диссертация) _____

Группа _____

Период проведения _____

Количество часов _____

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель от РХТУ	Руководитель от организации

Начальник учебного управления

Н.А. Макаров

Руководитель учебно-производственной практики

О.В. Яровая

Рекомендованный шаблон отзыва руководителя практики от РХТУ им Д.И. Менделеева

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о практической подготовке
ВИД ПРАКТИКИ**

(ФИО студента)

Направление подготовки
(специальность)

(цифра)

(наименование)

Профиль
(специализация/
магистерская программа)

(наименование)

Факультет

Группа

Место практической
подготовки

Срок практической
подготовки

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практика проходила в соответствии с графиком учебного процесса.

Цель практики:

Задачи практики:

В ходе практики обучающийся продемонстрировал сформированность компетенций согласно учебному плану:

—
—
—

Руководитель по практической
подготовке от кафедры

Рекомендованный шаблон отчета руководителя практики от РХТУ им Д.И. Менделеева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
о практической подготовке**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки
(специальность)

_____ *(шифр)*

_____ *(наименование)*

Профиль
(специализация/
магистерская программа)

_____ *(наименование)*

Факультет _____

Группа _____

Профильная организация

_____ *(наименование, город)*

Срок практической
подготовки

с _____

по _____

Список студентов, организации, в которых проводилась практическая подготовка, и руководители практической подготовки приведены в приложении №1.

Цель практики:

Задачи практики:

Основные итоги практики и сформированные компетенции

Краткое изложение процесса прохождения практики

Подготовка отчета и защита отчета на комиссии

Анализ характеристик практикантов, данных предприятиями по результатам практики

Количество студентов проходивших практику:

допущенных к практике	_____ чел;
явившихся на практику	_____ чел;
не явившихся (с указанием причины)	_____ чел;
получивших зачет	_____ чел.

Положительные моменты при прохождении практики

Недостатки и замечания по прохождению практики

Предложения по улучшению прохождения практики

Приложение

Копия зачетно-экзаменационной ведомости по результатам практики.

Программа практики

Руководитель по практической
подготовке от кафедры

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

к отчету руководителя о практической подготовке

№ п/п	ФИО студента	Сроки проведения	Руководитель от РХТУ (должность, ФИО)	Организация		Руководитель от организации (должность, ФИО)
				Наименование	Город	
1.						
2.						
3.						