

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета



Мажуга

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
лиц, прикрепленных к докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева

Москва 2019

ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Локальных нормативных актов РХТУ им. Д.И. Менделеева.

- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177.

2. Настоящий Порядок регламентирует формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов, прикрепленных лиц РХТУ им. Д.И. Менделеева и отчетности докторантов.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с целью контроля качества освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (далее соответственно – программа аспирантуры, направление подготовки), реализуемых в РХТУ им. Д.И. Менделеева, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям феде-

ральных государственных образовательных стандартов, контроля над выполнением аспирантами, докторантами и прикрепленными лицами научных исследований.

4. Качество освоения образовательных программ аспирантуры по завершению обучения в целом оценивается посредством итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников. 5. Аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения, семестровые отчетности докторантов и прикрепленных лиц являются обязательной формой отчетности о проделанной работе по выполнению индивидуальных учебных планов аспирантов, прикрепленных лиц и планов работы докторантов за отчетный период.

6. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку хода и степени освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научных исследований обучающимися в течение каждого семестра. Текущий контроль учитывает посещаемость обучающимися аудиторных занятий.

7. Промежуточная аттестация аспирантов включает оценку промежуточных и окончательных результатов освоения программ обучения по дисциплинам (модулям) учебного плана, прохождения практик, выполнения научных исследований по завершению периода обучения (учебного года, семестра) в соответствии с разработанными критериями оценки. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Итоговая (государственная итоговая) аттестация (ГИА) включает оценку степени приобретения всех компетенций обучающимися в аспирантуре. ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к процедуре проведения ГИА регламентированы приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 и регламентируются отдельным Порядком проведения ГИА в РХТУ им. Д.И. Менделеева, разработанным РХТУ им. Д.И. Менделеева и утвержденным локальным актом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

9. Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются обязательными элементами теоретического обучения и практик аспирантов. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов является обязательным элементом образовательного процесса.

10. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения всех основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

11. Положение определяет следующие виды сессий:

Экзаменационная сессия - период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи курсовых экзаменов, обучающимися по очной и очно-заочной формам.

Учебно-экзаменационная сессия - период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения: теоретического обучения, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации у аспирантов, обучающихся по заочной форме.

Установочная сессия - период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий для аспирантов, обучающихся по заочной форме.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Текущий контроль успеваемости по освоению учебных программ по всем изучаемым дисциплинам (модулям) для аспирантов очной формы обучения является ежемесячным. Аудиторные занятия по дисциплинам (модулям) учебного плана проводятся в соответствии с утвержденным проректором расписанием занятий.

2. К формам текущего контроля относятся:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения задания;
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- а так же собеседование, опрос, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат, и т.д.

3. Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации);
- без участия преподавателя - самостоятельно аспирантом (самоконтроль).

4. В случае участия преподавателя в текущем контроле, его результаты по учебным дисциплинам оформляются ведомостью контроля текущей.

5. Текущий контроль выполнения практик осуществляется научным руководителем аспиранта в виде оценки материалов, подготовленных аспирантом в соответствии с программой практик. При прохождении педагогической практики контроль проводят научный руководитель, а также преподаватели кафедры, посещающие проводимые аспирантом занятия.

6. Текущий контроль выполнения аспирантом научно-исследовательской работы (научных исследований) осуществляется научным руководителем путем определения фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствия критериям, которым должна отвечать диссертация, представленная на соискание ученой степени кандидата наук, результативности научных исследований аспиранта в виде оценки его участия в научных и научно-практических мероприятиях, семинарах, конференциях, а также его исследовательской и публикационной активности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Промежуточная аттестация аспирантов по освоению учебных дисциплин проводится в формах, определенных учебным планом подготовки аспирантов.

Учебным планом могут устанавливаться следующие виды промежуточной аттестации:

- зачет;
- зачет с оценкой;

- экзамен, в ряде случаев приравняемый к кандидатскому экзамену;
- реферат.

2. В РХТУ им. Д.И. Менделеева используется следующая система оценивания: по экзаменам и дифференцированным зачетам – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; по зачетам – «зачтено» и «не зачтено».

3. Промежуточная оценка результатов прохождения практик осуществляется в соответствии с Порядком организации практик аспирантов РХТУ им. Д.И. Менделеева, программой прохождения практик, учебным планом подготовки аспирантов и индивидуальным учебным планом аспиранта. Результат освоения программы практик оформляется Отчетом аспиранта о прохождении практики и ведомостью. Формой контроля выполнения практик является зачет (зачет с оценкой).

4. Защита промежуточных результатов научно-исследовательской работы (научных исследований) аспирантов проводится в форме научного доклада и его обсуждения на заседании кафедры в соответствии с требованиями к каждому периоду обучения согласно индивидуальному учебному плану аспиранта. Контроль выполнения научно-исследовательской работы (научных исследований) аспиранта осуществляет научный руководитель. Результаты промежуточной аттестации выполнения индивидуального учебного плана и научных исследований аспиранта оформляются Отчетом о научной работе и выпиской из протокола заседания кафедры.

5. Экзамены проводятся в соответствии с программой курса. Содержание вопросов, тестов на экзамене должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины. При проведении экзамена в устной форме аспирант имеет право на подготовку к ответу в течение 45 мин, в письменной форме 60 минут.

6. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочными материалами и другими пособиями. В случае использования аспирантом литературы без разрешения экзаменатора, он вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки. После окончания ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

7. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено чтение лекций, как правило, лекторами. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или руководившими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине. В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой, либо по его письменному поручению другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию. В случае экзаменов приравняемых к кандидатским экзаменам, экзамены принимаются комиссией из преподавателей кафедры, имеющих соответствующую квалификацию. Комиссия состоит не менее, чем из трех преподавателей кафедры.

8. По результатам промежуточной аттестации аспиранты:
– аттестуются при полном выполнении в отчетном семестре учебного плана и требований к плановым аттестациям аспирантов;

- условно аттестуются при незначительном отставании в выполнении в отчетном семестре учебного плана и требований к плановым аттестациям аспирантов (допускается невыполнение 1-2 критериев аттестации);
- не аттестуются при значительном отставании в выполнении в отчетном семестре учебного плана и требований к плановым аттестациям аспирантов с признанием возникновения академической задолженности с возможностью прохождения повторной промежуточной аттестации в установленном в пунктах 9 - 10 порядке.

9. В течение 1 недели после прохождения промежуточной аттестации аспирант предоставляет в Отдел аспирантуры аттестационные материалы:

- Индивидуальный план;
- Аттестационный лист за текущий семестр аттестации;
- зачетную книжку;
- экзаменационно-зачетную ведомость;
- Отчеты для размещения в ЭИОС РХТУ им. Д.И. Менделеева.

10. Аттестационные бланки хранятся в личных делах аспирантов.

11. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты сдачи экзаменов, зачетов по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

12. Аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена форма контроля с оценкой, оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность по неуважительной причине, прекращается выплата государственной стипендии и дополнительного стимулирования, установленного РХТУ им. Д.И. Менделеева.

13. Аспирантам, условно аттестованным по причине невыполнения критерия о посещении в качестве слушателя научно-технических мероприятий РХТУ им. Д.И. Менделеева, не назначается на следующий семестр выплата дополнительного стимулирования, установленного РХТУ им. Д.И. Менделеева.

14. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

15. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию в установленные РХТУ им. Д.И. Менделеева сроки.

16. При получении неудовлетворительной оценки на кандидатском экзамене его пересдача допускается в следующую сессию на основании заявления аспиранта.

17. В указанный в п.9 период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

18. Аспиранты не аттестованные, а также аттестованные условно вторую промежуточную аттестацию подряд по неуважительной причине, и (или) в отношении которых по итогам повторной аттестации на заседании кафедры было принято решение о не аттестации и (или) не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из РХТУ им. Д.И. Менделеева за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

19. В случае прекращения аспирантом обучения, утери связи с кафедрой и научным руководителем научный руководитель обязан не позднее 3-х месяцев представить в Отдел аспирантуры и докторантуры служебную записку. По истечении 3-х месяцев с зафиксированной научным руководителем даты утери связи кафедра проводит заседание и выносит решение о прекращении обучения аспирантом, а также устанавливает срок для ликвидации возникшей задолженности по выполнению индивидуального учебного плана. Аспирант уведомляется о принятом решении кафедры. Если в указанный срок аспирант не приступает к освоению программы согласно учебному плану, на основании служебной записки научного руководителя и запротоколированного решения кафедры в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на другую форму обучения либо отчисления из РХТУ им. Д.И. Менделеева.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Аспирант, получивший условную аттестацию или не аттестацию, должен представить до установленного после аттестации срока (в соответствии с п. 14-15) в Отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

– выписку из протокола заседания кафедры с решением об аттестации / условной аттестации / не аттестации / аспиранта после прохождения повторной аттестации на кафедре.

2. Если аспирант был не аттестован по дисциплине при проведении текущего контроля успеваемости, он должен устранить возникшую задолженность срок в соответствии с п. 15. Заведующий кафедрой, обеспечивающей подготовку, должен представить в Отдел аспирантуры и докторантуры ведомость, в которой указаны результаты аттестации (аттестация / не аттестация) аспиранта по данной дисциплине.

3. В случае не ликвидации задолженности выносится решение об отчислении аспиранта из РХТУ им. Д.И. Менделеева.

4. Аспирантам, ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность и получившим за промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена форма контроля с оценкой, оценку «хорошо» или «отлично», решением стипендиальной комиссии РХТУ им. Д.И. Менделеева восстанавливается выплата государственной стипендии и дополнительного стимулирования, установленного РХТУ им. Д.И. Менделеева.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЁННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Аттестация лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется с целью контроля качества и сроков подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Кафедра (научное подразделение) раз в полугодие заслушивает отчет прикрепленного лица о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации и принимает решение:

- об аттестации прикрепленного лица, в случае выполнения в полном объеме требования плана подготовки кандидатской диссертации;
- о не аттестации прикрепленного лица.

3. Лица, прикрепленные для подготовки диссертации, не прошедшие аттестацию по неуважительной причине, а также в отношении которых было принято решение о не аттестации, отчисляются соответствующим приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

ОТЧЕТНОСТЬ ДОКТОРАНТОВ

1. Отчетность докторантов проводится с целью контроля выполнения докторантом плана работы над докторской диссертацией.

2. Отчетность докторантов проводится на заседаниях кафедры (научного подразделения) два раза в год.

3. Кафедра (научное подразделение) принимает решение о выполнении или не выполнении докторантом плана работы над докторской диссертацией;

4. Докторанты, не выполнившие в установленные сроки план работы над докторской диссертацией, отчисляются из докторантуры соответствующим приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ АСПИРАНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ**

со сроком обучения 3 года

За первый год обучения должны быть:

в 1-м семестре: утверждены тема научно-квалификационной работы (далее – диссертации) и индивидуальный учебный план; составлено предварительное оглавление диссертации; сформулированы цель и задачи исследований; сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.

в 2-м семестре: выполнен обзор литературы по теме диссертации; написан вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований и раскрывающий актуальность и степень изученности проблемы, по которой намечается проведение исследований; сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.

За второй год обучения должны быть:

в 3-м семестре: проведены лабораторные и экспериментальные исследования; выполнено теоретическое обоснование; получен зачет по научно-исследовательской практике.

в 4-м семестре: в основном завершены лабораторные и экспериментальные исследования; в значительной мере выполнены теоретические разработки; подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований; предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации; опубликовано не менее одной публикации по теме диссертации; поданы заявки на патент / получен патент; сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.

За третий год обучения должны быть:

в 5-м семестре: нарастающим итогом завершены теоретические и экспериментальные исследования и подготовлен текст диссертации в первом варианте с обсуждением на заседании кафедры; выполнены в полном объеме практики и получены зачеты.

в 6-м семестре: сдан государственный экзамен (для обучающихся по ФГОС); подготовлен и представлен научный доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации); окончательно оформлена диссертация в электронном варианте, подготовлен автореферат диссертации и проведено предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ АСПИРАНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ**

со сроком обучения 4 года

За первый год обучения должны быть:

в 1-м семестре: утверждены тема научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуальный учебный план; составлено предварительное оглавление диссертации; сформулированы цель и задачи исследований; сданы дисциплины учебного плана.

в 2-м семестре: выполнен обзор литературы по теме диссертации; написан вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований и раскрывающий актуальность

и степень изученности проблемы, по которой намечается проведение исследований; сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.

За второй год обучения должны быть:

в 3-м семестре: проведены лабораторные и экспериментальные исследования; выполнено теоретическое обоснование; получен зачет по научно-исследовательской практике; сданы дисциплины учебного плана;

в 4-м семестре: в основном завершены лабораторные и экспериментальные исследования; в значительной мере выполнены теоретические разработки; подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований; предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации; сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.

За третий год обучения должны быть:

в 5-м семестре: в основном завершены экспериментальные и теоретические исследования; подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований.

в 6-м семестре: предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации; выполнен полный объем практик.

За четвертый год обучения должны быть:

в 7-м семестре: завершены теоретические и экспериментальные исследования и подготовлен текст диссертации в первом варианте с обсуждением на заседании кафедры; опубликовано не менее 1 публикации по теме диссертации.

в 8-м семестре: сдан государственный экзамен (для обучающихся по ФГОС); подготовлен и представлен научный доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации); окончательно оформлена диссертация в электронном варианте, подготовлен автореферат диссертации и проведено предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ со сроком обучения 5 лет

За первый год обучения должны быть:

в 1-м семестре: утверждены тема научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуальный учебный план; составлено предварительное оглавление диссертации; сформулированы цель и задачи исследований; сданы дисциплины учебного плана.

в 2-м семестре: выполнен обзор литературы по теме диссертации; написан вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований и раскрывающий актуальность и степень изученности проблемы, по которой намечается проведение исследований; сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.

За второй год обучения должны быть:

в 3-м семестре: проведены лабораторные и экспериментальные исследования; выполнено теоретическое обоснование; получен зачет по научно-исследовательской практике; сданы дисциплины учебного плана;

в 4-м семестре: в основном завершены лабораторные и экспериментальные исследования; в значительной мере выполнены теоретические разработки; подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований; предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации; сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.

За третий год обучения должны быть:

в 5-м семестре: в части завершены экспериментальные и теоретические исследования; подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований.

в 6-м семестре: предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации; выполнен полный объем практик.

За четвертый год обучения должны быть:

в 7-м семестре: в основном завершены экспериментальные и теоретические исследования; подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований.

в 8-м семестре: окончательно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации.

За пятый год обучения должны быть:

в 9-м семестре: завершены теоретические и экспериментальные исследования и подготовлен текст диссертации в первом варианте с обсуждением на заседании кафедры; опубликовано не менее 1 публикации по теме диссертации.

в 10-м семестре: сдан государственный экзамен (для обучающихся по ФГОС); подготовлен и представлен научный доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации); окончательно оформлена диссертация в электронном варианте, подготовлен автореферат диссертации и проведено предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЁННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

со сроком прикрепления 3 года

За первый год прикрепления должны быть:

в 1-м семестре: утверждены тема научно-квалификационной работы (далее – диссертации) и индивидуальный учебный план; составлено предварительное оглавление диссертации; сформулированы цель и задачи исследований.

в 2-м семестре: выполнен обзор литературы по теме диссертации; написан вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований и раскрывающий актуальность и степень изученности проблемы, по которой намечается проведение исследований.

За второй год прикрепления должны быть:

в 3-м семестре: проведены лабораторные и экспериментальные исследования; выполнено теоретическое обоснование.

в 4-м семестре: в основном завершены лабораторные и экспериментальные исследования; в значительной мере выполнены теоретические разработки; подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований; предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации; опубликовано не менее одной публикации по теме диссертации; поданы заявки на патент / получен патент.

За третий год прикрепления должны быть:

в 5-м семестре: нарастающим итогом завершены теоретические и экспериментальные исследования и подготовлен текст диссертации в первом варианте с обсуждением на заседании кафедры.

в 6-м семестре: окончательно оформлена диссертация в электронном варианте, подготовлен автореферат диссертации и проведено предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры.

**ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ (НАУЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)**

1. Рассмотрение результатов научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантами очной/заочной формы обучения проводится в соответствии с учебным планом.

2. Отчеты аспирантов заслушиваются в форме докладов с презентациями на заседаниях кафедр (научных подразделений) с обязательным присутствием научных руководителей.

3. Перечень материалов, представляемых на заседании кафедр (научных подразделений):

- выполнение показателей промежуточной аттестации (в виде таблицы), в которой отражаются их значения по семестрам и годам обучения по состоянию на конец каждого полугодия обучения;
- общая характеристика работы с указанием соответствия темы научно-квалификационной работы (диссертации) конкретным пунктам паспорта своей научной специальности (с выдержками из паспорта);
- оглавление отчета за текущий семестр научно-квалификационной работы (диссертации);
- предлагаемые новые технологические, технические, экономические, экологические, методические и др. решения;
- планируемые (выполненные) теоретические, лабораторные, виртуальные и натурные исследования;
- информация о результатах стажировок, выполнения практик; о количестве посещенных научно-технических мероприятий и пр.;
- планируемые (выполненные) лабораторные и производственные эксперименты, опытно-промышленные работы;
- предполагаемые объекты внедрения результатов исследований;
- список публикаций аспиранта (с указанием публикаций в изданиях, рецензируемых ВАК РФ, а также принятых к публикации с указанием выходных данных);
- список проработанных источников литературы по теме диссертации (15-20 основных источников по теме диссертации);
- результаты апробации выполненных исследований, включая доклады на российских и международных конференциях;

5. Все распечатываемые материалы оформляются согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе».

6. Материалы, представленные на заседание кафедры, должны быть подписаны научным руководителем и заведующим кафедрой.