

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
От «30» октября 2019 г.,  
Протокол № 3  
Председатель Ученого совета



*A. G. Mazuga*

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом  
ректора  
РХТУ имени Д.И. Менделеева  
От «14» ноября 2019 г. № 646А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся по основным профессиональным образовательным**  
**программам высшего образования — программам подготовки научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российский химико-технологический университет**  
**имени Д.И. Менделеева»**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) и промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева) по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы промежуточной аттестации и порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов и локальных актов университета:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иные нормативные правовые акты и локальные акты университета.

## 2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится:

для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций или изучению учебного предмета, курса, дисциплины (далее вместе – дисциплина);

для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины, самостоятельного изучения отдельных вопросов;

для проверки хода проведения обучающимися научных исследований и иных видах учебной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется с периодичностью не реже одного раза в месяц. Форма контроля определяется рабочей программой дисциплины.

2.3. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля, определяются педагогическими работниками, проводящими групповые и (или) индивидуальные учебные занятия, с учетом особенностей конкретных составляющих образовательной программы, их трудоемкости (количества зачетных единиц видов самостоятельной работы обучающихся и т.д.).

2.4. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя во время групповых и (или) индивидуальных учебных занятий.

2.5. Текущий контроль выполнения практик осуществляется научными руководителем обучающихся в виде оценки материалов, подготовленных аспирантом в соответствии с программой практик.

2.6. Текущий контроль выполнения обучающимся научно-исследовательской работы (научных исследований) осуществляется научным руководителем путем определения фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствия критериями, которыми должна отвечать диссертация, представленная на соискание ученой степени кандидата наук, результативности научных исследований обучающегося в виде

оценки его участия в научных и научно-практических мероприятиях, семинарах, конференциях, а также его исследовательской и публикационной активности.

### **3. Промежуточная аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре, в котором осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачета, в том числе дифференцированного зачета.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются в форме:  
экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»);

зачета с оценкой. – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше.

3.5. Зачеты по практике и научно-исследовательской работе проводятся кафедрой по профилю научных исследований, выполняемых обучающимся по программе аспирантуры.

Результаты зачета по научно-исследовательской деятельности отражаются в отчете о научно-исследовательской деятельности за текущий семестр, титульный лист которого передается профильной кафедрой в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.6. Защита промежуточных результатов научно-исследовательской деятельности обучающихся проводится в форме научного доклада и его обсуждения на заседании кафедры в соответствии с требованиями к каждому периоду обучения согласно плану научных исследований аспиранта. Контроль за выполнением научно-исследовательской деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель. Результаты промежуточной аттестации выполнения плана научных исследований обучающихся оформляются отчетом о научно-исследовательской деятельности.

3.7. По результатам промежуточной аттестации аспиранты:

- аттестуются при полном выполнении в отчетном семестре учебного плана и требований к плановым аттестациям аспирантов;

- не аттестуются при значительном отставании в выполнении в отчетном семестре учебного плана и требований к плановым аттестациям аспирантов с признанием возникновения академической задолженности с возможностью прохождения повторной промежуточной аттестации в установленном в пунктах 9 - 10 порядке.

3.8. В течение 1 недели после прохождения промежуточной аттестации обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры аттестационные материалы:

- индивидуальный план;

- титульный лист отчета о научно-исследовательской деятельности на текущий семестр с синими подписями заведующего кафедрой и научного руководителя;

- зачетную книжку;
- зачетную ведомость,
- протоколы о сдаче кандидатского экзамена

и размещают необходимые документы в ЭИОС РХТУ им. Д.И. Менделеева.

17. Качество освоения образовательных программ аспирантуры по завершению обучения в целом оценивается посредством итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Продолжительность сдачи за экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут; при необходимости экзамена или зачета может проводиться в несколько этапов.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья РХТУ им. Д.И. Менделеева обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена или зачета:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по желанию обучающихся устные экзамены или зачеты проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся письменные экзамены или зачеты проводятся в устной форме.

4.5. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи экзамена или зачета), обучающийся подает в структурное подразделение заявление о необходимости создания для него таких условий (примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении указывается (для каждого экзамена или зачета) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до проведения экзамена или зачета

## **5. Академическая задолженность, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающихся по итогам промежуточной аттестации**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, по практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом

5.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, отделом аспирантуры и докторантуры назначается иной срок (сроки) прохождения экзамена или зачета. Срок прохождения экзамена или зачета устанавливается приказом ректора.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из РХТУ им. Д.И. Менделеева как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. Аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена форма контроля с оценкой, оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность по неуважительной причине, прекращается выплата государственной стипендии и дополнительного стимулирования, установленного РХТУ им. Д.И. Менделеева.

5.7. Аспирантам, ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность и получившим за промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена форма контроля с оценкой, оценку «хорошо» или «отлично», решением стипендиальной комиссии РХТУ им. Д.И. Менделеева восстанавливается выплата государственной стипендии и дополнительного стимулирования, установленного РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Проект Положения подготовили:  
Проректор по учебной работе С.Н. Филатов  
Начальник Учебного управления Н.А. Макаров

Согласовано:

Председатель ППО РХТУ им. Д.И. Менделеева



Б.В. Царикаев

Согласовано:

Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева



К.О. Черканова

Ректору  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от обучающегося \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
направление подготовки, направленность (профиль)

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается необходимость присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия).

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы