

**Временный порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся всех уровней высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в 2021 году**

**1 Общие положения**

1.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходит в соответствии требованиями соответствующей основной образовательной программы высшего образования: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и (или) государственный экзамен (ГЭ) **с использованием платформ-ресурсов дистанционных образовательных технологий LMS/MS Teams или Zoom.**

1.2 Проведение защиты ВКР с применением ДОТ осуществляется в форме заседания комиссии в режиме видеоконференции.

1.3 Проведение ГЭ осуществляется с применением платформ-ресурсов ДОТ.

1.4 Платформу-ресурс ДОТ проведения ГИА определяет председатель экзаменационной комиссии по согласованию с заведующим выпускающих кафедр.

1.5 Обучающиеся, проходящие ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить прохождение процедуры ГИА с применением ДОТ: электронное устройство с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» со скоростью не менее 2 МБит/сек, web-камеру, микрофон с динамиком или гарнитуру.

1.6 К помещению, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА с применением ДОТ, устанавливаются следующие требования: закрытая дверь, отсутствие графических и текстовых материалов на стенах и мебели, рабочая поверхность стола, на котором установлено электронное устройство обучающегося с доступом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет», должна быть свободна от всех предметов, включая другие электронные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, заметки или бумаги с текстом. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и калькулятора.

1.7 Web-камера не должна быть расположена напротив окна или источника освещения.

1.8 При проведении ГЭ с применением ДОТ в поле обзора web-камеры должны находиться голова и руки обучающегося.

1.9 Перед началом и во время проведения ГИА с применением ДОТ должны осуществляться: идентификация личности каждого обучающегося, проходящего ГИА, а также обеспечение мер контроля самостоятельного прохождения процедуры государственной итоговой аттестации обучающимся.

1.10 Если при идентификации личности обучающегося, проходящего ГИА с применением ДОТ, выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине.

1.11 Если в период проведения ГИА с применением ДОТ членами ГЭК замечены нарушения со стороны обучающегося (подмена проходящего государственного аттестационного испытания посторонним или использование посторонней помощи, пользование сторонними электронными устройствами, списывание, появление сторонних шумов, выключение веб-камеры, звука или выход за пределы ее обзора, иные действия, свидетельствующие о недобросовестном поведении обучающегося в части проверки его знаний), государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

1.12 При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ДОТ и невозможности устранить проблемы, членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошел ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти ГИА повторно.

1.13 Ответственность за организацию проведения ГИА с применением платформы-ресурса ДОТ несет секретарь соответствующей ГЭК и лицо, назначенное заведующим выпускающей кафедры (нескольких выпускающих кафедр) в качестве технического консультанта.

1.14 Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и заведующий выпускающей кафедры.

## **2 Организация и проведение защит выпускных квалификационных работ**

2.1 В установленный выпускающей кафедрой срок сдачи ВКР обучающийся должен представить на выпускающую кафедру надлежащим образом оформленную

пояснительную записку к выпускной работе, задание, отзывы консультантов (в случае назначения) и научного руководителя в электронном виде.

2.2 Определить, что электронная версия ВКР, сданная выпускающей кафедрой в библиотеку университета после защиты ВКР, и размещенная на официальном сайте (портале) университета, эквивалентна бумажной версии, хранящейся на выпускающей кафедре.

2.2 Выпускающая кафедра должна проверить пояснительную записку на процент заимствований, провести предзащиту (по решению кафедры) с использованием платформы-ресурса, определенного для проведения непосредственно самой защиты и, в случае положительного решения заведующего выпускающей кафедрой, допустить к защите ВКР, о чем известить деканат соответствующего факультета (института). Решение о допуске обучающегося к защите ВКР на основании протокола заседания выпускающей кафедры должно быть оформлено распорядительным актом проректора по учебной работе.

2.3 В случае допуска к защите ВКР выпускающая кафедра должна обеспечить рецензирование работы (в требуемых случаях) с получением рецензии секретарем ГЭК в электронном виде.

2.4 За сутки и, повторно, за один час до начала защиты ВКР секретарь ГЭК совместно с техническим консультантом проверяет функционирование платформы-ресурса, возможность подключения членов ГЭК и обучающихся, проходящих ГИА, а также качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука. В случае, если у обучающегося выявлена неготовность к участию в ГИА с применением ДОТ, ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания для данного обучающегося.

2.5 Перед началом ГИА с применением ДОТ проводится идентификация личности обучающегося по фотографии в паспорте. Для этого обучающийся, проходящий ГИА, должен продемонстрировать в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фамилией, именем и отчеством (при наличии). Идентификация личности проводится для каждого обучающегося, проходящего ГИА, и не фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

2.6 В случае невозможности идентификации, для обучающегося, проходящего ГИА, на усмотрение членов ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания или оформляется неявка на аттестационное испытание по неуважительной причине.

2.7 Заседания комиссий проводятся председателями ГЭК. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании членов ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8 Регламент процедуры защиты (время, отводимое на доклад, форму представления демонстрационных материалов и т.п.) устанавливает ГЭК. Обучающиеся, проходящие государственные аттестационные испытания должны быть заблаговременно информированы о регламенте заседания ГЭК, о форме представления демонстрационных материалов.

2.9 Процедура защиты предполагает представление обучающегося, проходящего ГИА, оглашение справки деканата об изученных дисциплинах и полученных оценках (справки-выписки из зачетно-экзаменационной ведомости), заслушивание доклада обучающегося по материалам выпускной работы, оглашение отзыва руководителя и заключения рецензента (при наличии), ответы обучающегося на вопросы, дискуссию, обсуждение доводов автора.

2.10 Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

2.11 После завершения процедуры защиты решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без осуществления видеозаписи. Решение ГЭК об итоговой оценке и заключение о присвоении квалификации (степени) объявляются обучающимся в день защиты ВКР с осуществлением видеозаписи.

2.12 Оформление документов, требуемых при государственной итоговой аттестации, обеспечивает секретарь ГЭК и лицо, назначенное заведующим выпускающей кафедры (нескольких выпускающих кафедр).

### **3 Организация и проведение государственного экзамена**

3.1 Проведение ГЭ осуществляется в форме удаленного тестирования/письменного и(или) устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.2 Удаленное тестирование/письменный и(или) устный ответ на вопросы экзаменационного билета включают в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГЭ соответствующей основной образовательной программы высшего образования, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

3.3 Формирование оценочных средств (тестов, экзаменационных билетов) на платформе-ресурсе должно быть осуществлено выпускающей кафедрой не позднее 5

календарных дней до проведения ГЭ, без предоставления к ним доступа обучающимся до момента проведения ГЭ.

3.4 За сутки и, повторно, за один час до начала защиты ВКР секретарь ГЭК совместно с техническим консультантом проверяет функционирование платформы-ресурса, определенного для проведения ГЭ, возможность подключения членов ГЭК и обучающихся, проходящих ГИА, и проводит тест видеозаписи, звука. В случае, если у обучающегося выявлена неготовность к участию в ГИА с применением ДОТ, ГЭК принимает решение о переносе государственного аттестационного испытания для данного обучающегося.

3.5 Перед началом ГИА с применением ДОТ проводится идентификация личности обучающегося по фотографии в паспорте. Для этого обучающийся, проходящий ГИА, должен продемонстрировать в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фамилией, именем и отчеством (при наличии). Идентификация личности проводится для каждого обучающегося, проходящего ГИА, и не фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

3.6 В случае невозможности идентификации, для обучающегося, проходящего ГИА, на усмотрение членов ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания или оформляется «неявка по неуважительной причине».

3.7 После процедуры идентификации каждый обучающийся должен продемонстрировать при помощи web-камеры поверхности окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлено электронное устройство с подключением к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». При выявлении нарушений требований п. 1.6 настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, оформляется неявка на аттестационное испытание по неуважительной причине, в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

3.8 Регламент процедуры ГЭ (время, отводимое на прохождение тестирования, на подготовку письменного или устного ответа, форму представления письменных материалов и т.п.) устанавливает ГЭК. Обучающиеся, проходящие государственные аттестационные испытания должны быть заблаговременно информированы о регламенте процедуры ГЭ, о форме представления письменных материалов. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии, уполномоченными председателем ГЭК.

3.9 В случае досрочного прохождения тестирования, подготовки письменного ответа и предоставления письменных материалов по решению ГЭК обучающийся может завершить подключение к платформе-ресурсу ДОТ.

3.10 Результаты ГЭ, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся выпускающей кафедрой не позднее следующего рабочего дня после проведения ГЭ.

#### **4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний**

4.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в электронном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также сканированную версию письменных ответов обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции в режиме видеоконференции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

4.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.