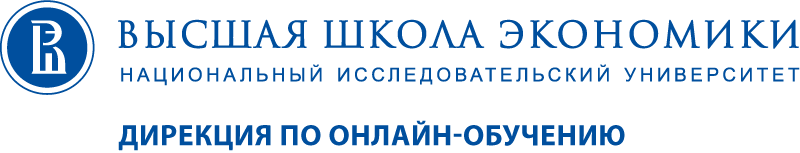
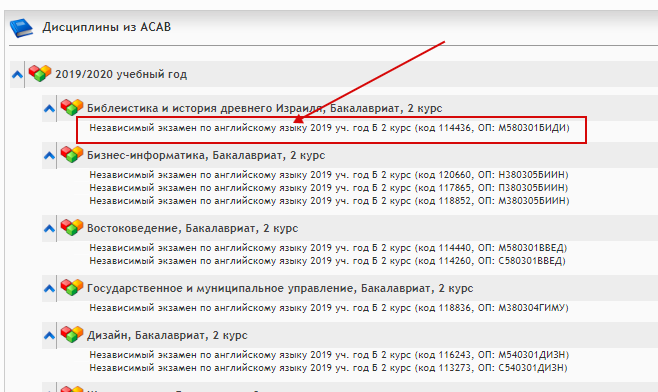
****

**Как на странице Материала разместить ссылку на файл формата doc, размещенного в Хранилище файлов**

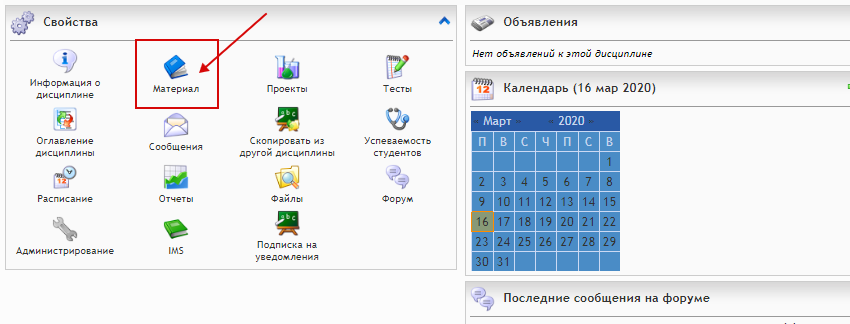
* Войти в **Мои курсы**;



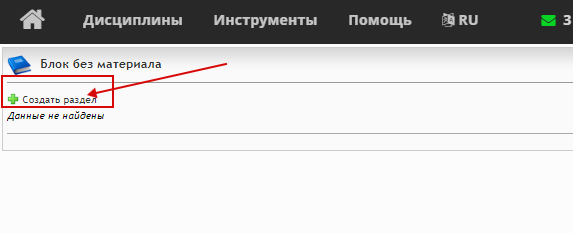
* Войти в дисциплину;



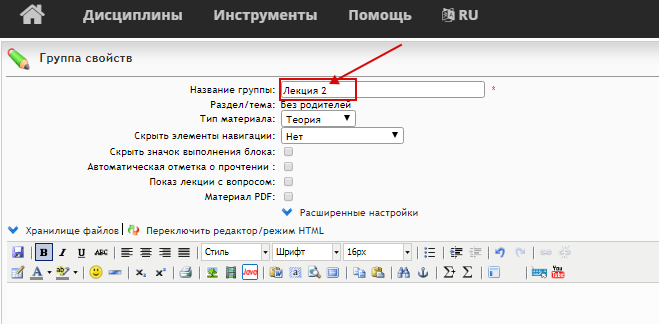
* На главной странице дисциплины выбрать иконку **Материал**



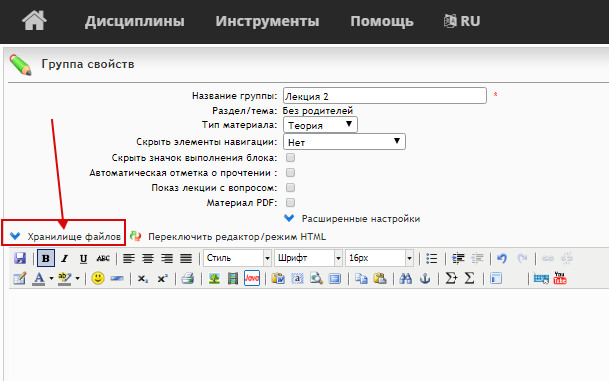
* На открывшейся странице кликнуть по назначению **Создать раздел**;



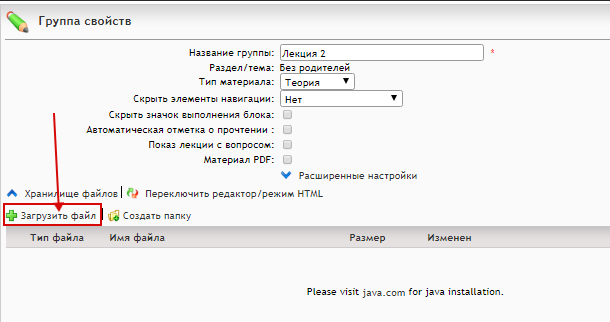
* В открывшемся окне **Группа свойств** в поле **Название группы** ввести название темы/раздела (например, Лекция 2)



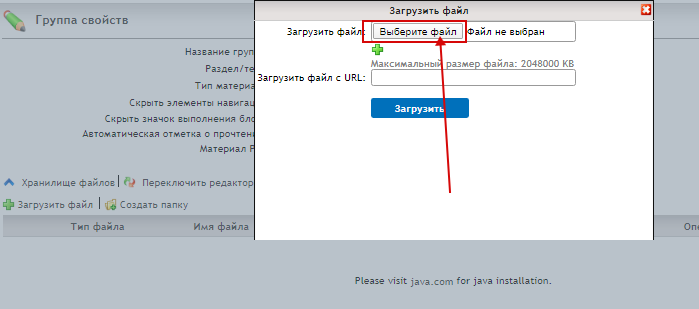
* Войти в **Хранилище файлов**



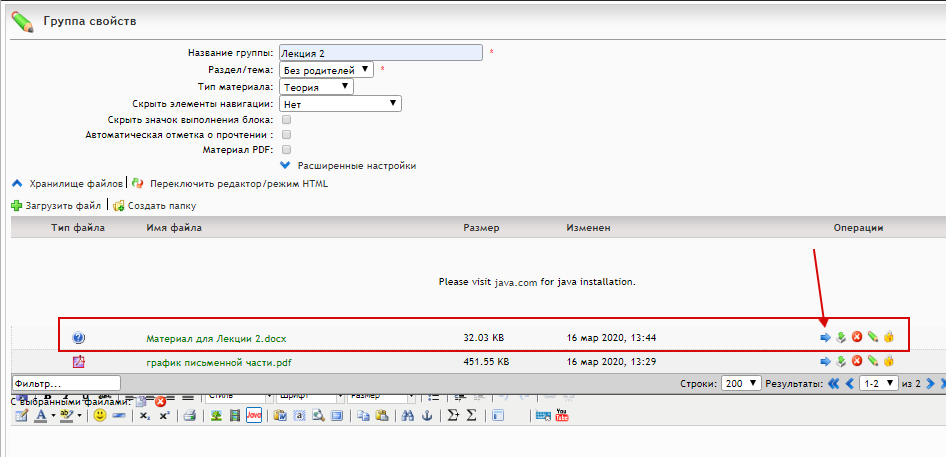
* В окне хранилища файлов кликнуть по назначению **Загрузить файл**



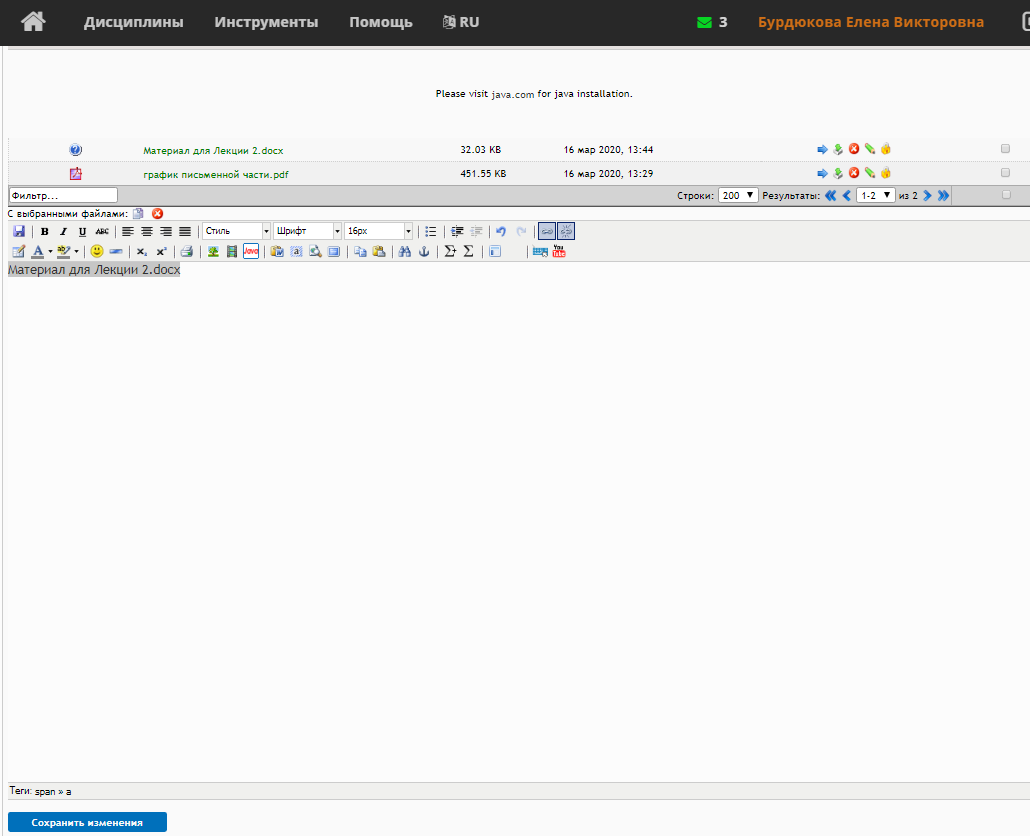
* В окне **Загрузить файл** через иконку **Выберите файл** выбрать файл на компьютере; кликнуть по кнопке **Загрузить (название файлов не должено содержать точки, скобки, ковычки!!!)**



* файл появится в окне **Хранилища файлов**; кликнуть по голубой стрелке 



* в поле страницы с материалами в lms появится запись с названием файла



* кликнуть по кнопке **Сохранить изменения**;
* После сохранения на странице отобразится название файла как ссылка на файл.

