****

**Как на странице Материала разместить ссылку на файл формата doc, размещенного в Хранилище файлов**

* Войти в **Мои курсы**;



* Войти в дисциплину;



* На главной странице дисциплины выбрать иконку **Материал**



* На открывшейся странице кликнуть по назначению **Создать раздел**;



* В открывшемся окне **Группа свойств** в поле **Название группы** ввести название темы/раздела (например, Лекция 2)



* Войти в **Хранилище файлов**



* В окне хранилища файлов кликнуть по назначению **Загрузить файл**



* В окне **Загрузить файл** через иконку **Выберите файл** выбрать файл на компьютере; кликнуть по кнопке **Загрузить (название файлов не должено содержать точки, скобки, ковычки!!!)**



* файл появится в окне **Хранилища файлов**; кликнуть по голубой стрелке 



* в поле страницы с материалами в lms появится запись с названием файла



* кликнуть по кнопке **Сохранить изменения**;
* После сохранения на странице отобразится название файла как ссылка на файл.

