

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева
(протокол от _____
202__ № ____)

**ПОРЯДОК
организации освоения факультативных
и элективных дисциплин (треков, модулей)**

Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин (далее – Порядок) устанавливает правила выбора реализации элективных дисциплин при освоении обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 21.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав Университета.

1.3 Порядок разработан с целью обеспечения активного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории при освоении основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.4 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

1.5 Настоящий Порядок вступает в силу со дня его введения.

1.6 Наименования факультативных и элективных дисциплин (модулей, треков), их трудоемкость, форма аттестации содержатся в учебных планах образовательных программ.

1.7 Компетенции, на формирование которых направлена реализация факультативных и элективных дисциплин (модулей, треков) определяются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, потребностями рынка труда и желаниями обучающихся.

2. Порядок реализации элективных дисциплин (модулей, треков)

2.1 Элективные дисциплины – это дисциплины, избираемые обучающимися в обязательном порядке в процессе освоения образовательной программы.

2.2 Блоки элективных дисциплин формируются как структурные единицы учебного плана в виде набора разных дисциплин. Перечень элективных дисциплин (модулей, треков) не может быть безальтернативным.

2.3 Количество элективных дисциплин (модулей, треков), выбираемых обучающимися за весь срок обучения, и их общая трудоемкость определяются учебным планом. Элективные дисциплины начинают изучаться со второго семестра первого курса по программам бакалавриата, специалитета (за исключением «Элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту») и магистратуры.

2.4 Выбор элективных дисциплин для следующего учебного года проводится обучающимися в следующие сроки:

- для обучающихся до 01 марта года, предшествующего началу учебного года, в котором запланировано изучение элективных дисциплин;
- для обучающихся первого курса до 10 сентября текущего года.

2.5 Выбор обучающимися элективных дисциплин (модулей, треков) осуществляется в следующем порядке:

- ознакомление обучающихся с содержанием предлагаемых элективных дисциплин (модулей) через электронную информационно-образовательную среду Университета;
- информирование обучающихся о процедуре выбора элективных дисциплин (модулей, треков) (ответственные деканаты);
- заполнение обучающимися личных заявлений на имя декана факультета (директора института);
- составление списков деканатами и их направление в Учебное управление ответственному лицу не позднее 5 рабочих дней после сроков, указанных в пункте 2.4.

2.6 На основе полученных данных формируется нагрузка профессорско-преподавательского состава.

2.7 Элективные дисциплины (модули, треки) могут изучаться с применением дистанционных технологий и электронного обучения, в том числе на сторонних он-лайн платформах, если это предусмотрено образовательной программой.

2.8 В случае, если обучающийся не произвел выбор элективной дисциплины (модуля, трека) в установленные сроки, то запись на изучение производится по решению деканата.

3. Порядок реализации факультативных дисциплин

3.1 Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к объему (годовому объему) образовательной программы и являются необязательными для изучения обучающимися при освоении образовательной программы.

3.2 Оценки за факультативные дисциплины не учитываются при формировании текущего рейтинга студента, при принятии решения о назначении студентам государственной академической стипендии и в иных случаях, когда учитывается информация об успеваемости студентов.

3.3 Неудовлетворительные оценки, полученные студентами по факультативам, не считаются академическими задолженностями.

3.4 При отсутствии оценки или получении неудовлетворительной оценки факультативная дисциплина считается неосвоенной, в приложение к диплому не вносится.

3.5 Факультативы вносятся студенту в приложение к диплому только по согласованию с обучающимся.

3.6 Запись на все факультативы производится независимо от наличия у обучающихся академических задолженностей.

3.7 Выбор факультативных дисциплин для следующего учебного года проводится обучающимися в следующие сроки:

- для обучающихся до 01 марта года, предшествующего началу учебного года, в котором запланировано изучение факультативных дисциплин;

- для обучающихся первого курса до 10 сентября текущего года.

3.8 Выбор обучающимися факультативных дисциплин осуществляется в следующем порядке:

- ознакомление обучающихся с содержанием предлагаемых факультативных дисциплин через электронную информационно-образовательную среду Университета;

- информирование обучающихся о процедуре выбора факультативных дисциплин (ответственные деканаты);

- заполнение обучающимися личных заявлений на имя декана факультета (директора института);

- составление списков деканатами и их направление в Учебное управление ответственному лицу не позднее 5 рабочих дней после сроков, указанных в пункте 3.7.

3.9 Полученные данные используются при формировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Проректор по учебной работе

_____ Ф.А. Колоколов

« ___ » _____ 2023 г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Правовой отдел (на правах
управления)

« ___ » _____ 2023 г.

Начальник Общего отдела

_____ А.Г. Нестерова

« ___ » _____ 2023 г.